

All. 2

**AL SIG. SINDACO DEL COMUNE DI  
REALMONTE**

**OGGETTO: RICHIESTA AVVIAMENTO AL SERVIZIO CIVICO**

Il/la \_\_\_\_\_ Sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a Realmonte  
in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
C.F.: \_\_\_\_\_, Tel. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di essere avviato/a al Servizio Civico previsto dal Regolamento Comunale per l'Assistenza Economica approvato con Delibera Consiliare n. 03 del 31/01/2017;

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e di esibizioni di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità, sotto la propria responsabilità;

**DICHIARA**

**(ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445)**

1. Di essere maggiorenne e non avere superato l'età di 65 anni, residente da almeno un anno nel Comune di Realmonte ed in possesso delle seguenti caratteristiche:
  - Donne e uomini soli, donne e uomini (vedova/o, separato/o, divorziato/o, ragazza/o madre/padre) con figli minori a carico;
  - Inoccupati o disoccupati da lungo tempo (specificare il numero di anni \_\_\_\_\_);
  - Familiari di condannati in esecuzione di pena (familiare di detenuto);
2. Di non svolgere alcuna attività lavorativa continuativa e di essere disponibili a prestare le proprie opere consapevoli che in nessun caso dette prestazioni potranno assumere il carattere di lavoro subordinato nei confronti dell'Amministrazione Comunale;
3. che il proprio nucleo familiare è così composto:

	Cognome e nome	Luogo nascita	Data di nascita	Rapporto di parentela
1				
2				
3				
4				
5				

6				
7				
8				

Allega i seguenti documenti:

- Attestazione dell'indicatore della situazione economica I.S.E.E. in corso di validità;
- Contratto di locazione o eventuale documento comprovante il canone di locazione;
- Certificato di morte dei genitori o del coniuge, qualora siano unici produttori di reddito;
- Certificato di detenzione o dimissione dal carcere;
- Certificati medici;
- Certificato di idoneità psicofisica a svolgere attività socialmente utile da parte del medico curante;
- Titoli di studio e attestati professionali;
- Sentenza di separazione legale o di divorzio;
- Eventuale altra documentazione comprovante lo stato di bisogno;
- Fotocopia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Realmente, li \_\_\_\_\_

FIRMA DEL RICHIEDENTE

---



# COMUNE DI REALMONTE

LIBERO CONSORZIO DI COMUNI DI AGRIGENTO

SETTORE I  
AFFARI GENERALI E RELAZIONI CON IL CITTADINO  
SERVIZIO N. 6 SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE E ARO

## AVVISO PUBBLICO PER AVVIAMENTO AL SERVIZIO CIVICO

Si rende noto che, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 03/11/2017, questa Amministrazione Comunale intende avviare al Servizio Civico, previsto dal Regolamento comunale di Assistenza, approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 03 del 31/01/2017, n. 4 unità per tre mesi per il primo turno; se il numero dei partecipanti sarà tale da consentire ulteriori turni si procederà con lo scorrimento della detta graduatoria per ulteriori trimestri e previo finanziamento.

Le unità saranno impiegate per servizi di pulizia presso edifici e/o strutture comunali, per servizi di pulizia straordinaria del centro urbano e delle località marine e secondo il seguente elenco:

- a) Pulizia, sorveglianza e manutenzione di edifici e/o strutture comunali, di impianti sportivi, scuole, giardini, parchi pubblici, cimitero, bagni pubblici, teatro e strutture in genere;
- b) Salvaguardia e manutenzione del verde pubblico;
- c) Vigilanza presso le scuole;
- d) Pulizia straordinaria del centro urbano e delle località marittime;
- e) Accompagnamento bambini sullo scuolabus;
- f) Assistenza, accompagnamento e sostegno psicologico ai soggetti diversamente abili, agli anziani, alle persone in condizioni di disagio socio-assistenziale;
- g) Recupero scolastico (come da titolo allegati);
- h) Qualsiasi altra attività che l'Amministrazione comunale ritenga opportuno avviare a beneficio della collettività.

I soggetti saranno avviati nei servizi di cui sopra scorrendo l'ordine di graduatoria. Detto personale sarà depennato dalla graduatoria nei casi e nei modi stabiliti dall'art.15 del Vigente Regolamento.

All'occorrenza, le unità possono essere adibite anche ad altri servizi di pubblica utilità e secondo il superiore elenco (ad insindacabile giudizio dell'Ufficio).

L'incarico per il Servizio Civico che il Comune affida a soggetti bisognosi, inoccupati o disoccupati, non costituisce rapporto di lavoro né di carattere pubblico, né di carattere privato, né a tempo determinato né a tempo indeterminato, in quanto trattasi di attività di natura assistenziale a carattere occasionale e resa esclusivamente a favore della collettività.

- Gli aspiranti al Servizio Civico dovranno dichiarare nella domanda:

1. di non svolgere alcuna attività lavorativa continuativa;
2. di essere disponibili a svolgere qualsiasi servizio tra quelli sopra menzionati;
3. di essere disponibili a prestare le proprie opere consapevoli che in nessun caso dette prestazioni possono assumere il carattere di lavoro subordinato nei confronti dell'Amministrazione comunale;

- I servizi saranno così articolati:

- n. 2 unità per pulizia edifici o strutture comunali;
- n. 2 unità per pulizia straordinaria del centro urbano e delle località marittime.

Per ogni nucleo familiare potrà usufruire del servizio soltanto un componente;

All'esame preliminare di ammissibilità e alla definizione delle eventuali precedenza provvede l'Ufficio Socio-Assistenziale su previo parere della Commissione Consultiva;

A parità di punteggio sarà preferito il personale munito della qualifica dell'attività da svolgere;

L'Amministrazione comunale si fa carico per ciascun soggetto avviato al Servizio Civico dell'Assicurazione contro gli infortuni e sulla responsabilità civile verso i terzi;

Ad ogni soggetto che presterà il Servizio Civico verrà erogato un compenso forfettario di €. 300,00 per una attività di 84 ore da svolgere nell'arco di un mese; il compenso sarà aumentato di € 10,00' giornaliera per unità che svolgeranno mansioni in giornate festive, a richiesta dell'Ente:

Lo stesso utente può essere ammesso al Servizio Civico per un periodo massimo di tre mesi nell'arco di un anno;

Il compenso sarà erogato dietro presentazione dell'attestazione dell'avvenuto svolgimento del Servizio Civico conferito, rilasciata dal Responsabile del Servizio predisposta e sottoscritta dal Tutor ove l'utente è stato assegnato.

Le domande di ammissione, redatte sull'apposito modulo a disposizione presso l'ufficio Socio-Assistenziale, dovranno pervenire al protocollo del Comune entro le ore 12,00 del 12/01/2018.

**Il Responsabile del 1° Settore**

Arch. Giuseppe Nella